



---

**COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO**  
Provincia di Trento

## **SERVIZIO TECNICO**

**Determinazione n. 45 dd. 02.05.2023**

**OGGETTO:** Riordino e riorganizzazione degli archivi storici e di deposito degli ex comuni di San Lorenzo in Banale, Dorsino e San Lorenzo Dorsino. Affidamento incarico alla cooperativa Arcadia s.c. con sede in Trento. Codice CIG n. Z4F3AE08B8.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Premesso che:

- a far data dal 01.01.2015 i Comuni di San Lorenzo in Banale e Dorsino sono fusi in un unico Comune denominato San Lorenzo Dorsino;
- attualmente esiste un archivio comunale del Comune di San Lorenzo Dorsino, contenente tutta la documentazione dell'ex Comune di San Lorenzo in Banale e Dorsino, oggetto di sistemazione dal punto di vista documentale nell'anno 2017;
- dopo tale data, si è riscontrata la necessità di provvedere ad aumentare la superficie dell'archivio comunale in quanto quello esistente non dava più la possibilità di archiviare correttamente tutte le pratiche del nuovo comune di San Lorenzo Dorsino;
- esiste ora la necessità di provvedere alla definitiva riorganizzazione e sistemazione degli archivi storici e di deposito degli ex comuni di San Lorenzo in Banale, Dorsino e San Lorenzo Dorsino, provvedendo allo stesso tempo anche ad una catalogazione del tutto;
- l'Amministrazione comunale intende appaltare tale lavoro che si può riassumere in:
  - separazione e adeguata collocazione sugli scaffali della documentazione degli archivi storici comunali di San Lorenzo in Banale, Dorsino e San Lorenzo Dorsino, ordinati ed inventariati;
  - raggruppamento della documentazione ed evidenziazione delle serie secondo criteri archivistici corretti (es.: deliberazioni del Consiglio, deliberazioni della Giunta, protocolli degli esibiti, carteggio ed atti degli affari comunali, contratti ...) mantenendo i tre distinti fondi (comune di San Lorenzo in Banale, comune di Dorsino fino al 2014 e comune di San Lorenzo Dorsino dal 01.01.2015);
  - organizzazione e sistemazione generale dell'archivio;
  - selezione della documentazione suscettibile di scarto al fine di permettere di guadagnare spazio per la documentazione da conservarsi ed, al contempo, di fruire meglio e più rapidamente di quanto conservato;
  - redazione di un elenco descrittivo dell'archivio di deposito dove si riporteranno alcuni dati fondamentali delle unità d'archivio;
  - nozioni al personale relative alla corretta gestione di un archivio comunale, terminologia, conoscenza dei massimari di scarto, del Piano di conservazione, procedure di scarto e relativa tempistica, passaggio della documentazione dall'archivio corrente all'archivio di deposito.
  - Messa in sicurezza dello spazio dedicato all'archivio

Dato atto che tale riorganizzazione è da attuarsi entro metà 2023, al fine di poter avere un archivio unico, sicuro, funzionale e perfettamente operativo;

Dato atto che in materia di acquisti di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione sono entrate in vigore delle disposizioni normative per la razionalizzazione della spesa pubblica contenute nel D.L. n. 52 e 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, che hanno reso obbligatorio per gli enti locali, l'utilizzo del mercato elettronico per gli acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Dato atto che si è ritenuto di procedere ad effettuare una ricerca di mercato sia su MEPA che su MEPAT al fine di acquisire il servizio alle migliori condizioni economiche, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 della L.P. 23/90;

Rilevato che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPAT) esiste il metaprodotto al quale riportare il servizio in oggetto;

Considerato che l'articolo oggetto della presente determinazione è acquistabile sul Mercato Elettronico realizzato dalla Provincia Autonoma di Trento (MEPAT) sulle proprie infrastrutture tecnologiche si è proceduto predisponendo una R.D.O. (n. 116731) indirizzata alla cooperativa Arcadia s.c. con sede in Trento, P.zza Venezia 17 P. I.V.A. 01458800222;

Ritenuta l'offerta pervenuta in data 02.05.2023 al prot n. 2701 rispondente alle caratteristiche richieste, avverso un corrispettivo pari ad € 10.100,00.= I.V.A. esclusa e pertanto per un totale pari ad € 12.322,00.= I.V.A. inclusa;

Sentita l'Amministrazione comunale la quale approva l'operato e dispone di incaricare la ditta sopra riportata;

Considerato che la ditta precitata risulta tecnicamente capace ad eseguire gli interventi suddetti, alle condizioni meglio riportate nella R.D.O. n. 116731, e sopra ivi riportate in estratto;

Ritenuto, quindi, di promuovere l'affidamento sulla piattaforma provinciale Mercurio, alla cooperativa Arcadia s.c. con sede in Trento, P.zza Venezia 17 P. I.V.A. 01458800222;

Vista la L.P. 23/90 ed il relativo Regolamento di attuazione;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto lo Statuto comunale;

#### D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla cooperativa Arcadia s.c. con sede in Trento, P.zza Venezia 17 - P. I.V.A. 01458800222, l'incarico per il riordino, la messa in sicurezza e l'organizzazione dell'archivio comunale del Comune di San Lorenzo Dorsino seguendo la normativa vigente, come da offerta pervenuta in data 02.05.2023, sub prot. n. 2701, per una spesa complessiva di € 10.100,00 oltre ad IVA per complessivi € 12.322,00 IVA inclusa;
2. di dare atto che il rapporto contrattuale si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali con sottoscrizione digitale disponendo altresì che la cooperativa Arcadia s.c. si interfacci con la Soprintendenza per i Beni Culturali – Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale della Provincia Autonoma di Trento se ed in quanto necessario;
3. di impegnare la spesa di € 12.322,00, per € 5.000,00 all'intervento 2.02.03.05.001 (cap. 3027) e per € 7.322,00 all'intervento 2.02.01.09.999 (cap. 3016) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso nel quale è previsto idoneo stanziamento, dando atto che il servizio verrà svolto nella stagione estiva;
4. di dare atto che, per la formalizzazione dell'incarico in oggetto, saranno applicate le disposizioni previste dalla L. 13.08.2010 n. 136;

5. di dare inoltre atto che, in applicazione dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto D.P.R. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e quelli previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" approvato con deliberazione della Giunta comunale dell'ex comune di San Lorenzo Dorsino n. 192 dd. 20.12.2022 si estendono anche ai collaboratori - a qualsiasi titolo – delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento costituisce immediata causa di risoluzione o decadenza dal rapporto contrattuale;



Avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VD

**IL RESPONSABILE**  
*- geom. Valentino Dalfovo -*